|  |  |
| --- | --- |
| قرارداد حق التدريس مدرسین مدعو (اعضای هیئت علمی بازنشسته دانشگاه تبریز، اعضاي هيئت علمي شاغل و بازنشسته ساير دانشگاه‌ها، دانشجويان غير بورسيه) |  |
| اين قرارداد بين دانشگاه تبريز و خانم/آقاي .......................................... با کد استادی (در صورت وجود) ............................. به منظور تدريس دروس زير در دانشكده مهندسی برق و کامپیوتر براي نيمسال اول/دوم/تابستان سال تحصيلي ....................... طبق مقررات دانشگاهها و موسسات آموزش عالي و شرايط مندرج در پشت اين برگه منعقد مي‌گردد:  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| واحد معادل | زمان - روز - شماره كلاس | دانشكده و گروه آموزشي محل تدريس | تعداد دانشجو | مقطع | نوع درس | تعداد واحد | نام درس - پروژه کارشناسی و مهارت‌آموزی | رديف |
| عملي | نظري |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **واحد معادل درخواستي در نيمسال جاري** | **مجموع واحد معادل** **باقی‌مانده** | **مجموع واحد معادل** **استفاده‌شده** | نام و نام خانوادگي دانشجو | **تاريخ دفاع**  | **تاريخ تصويب گروه** | **نام ونام خانوادگي استاد مشاركت كننده** | نوع سرپرستي | **واحد معادل** | **تعداد واحد** | مقطع |  **پايان‌نامه دكتري - كارشناسي ارشد** | رديف |
| مشترك | انفرادي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **راهنمائي 🞎****مشاوره □**  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **راهنمائي 🞎****مشاوره □**  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **راهنمائي 🞎****مشاوره □**  | 3 |

به استناد مصوبه شماره ..................... مورخ ....................... بند ..................... شوراي آموزشي دانشگاه /به استناد مصوبه شماره ..................... مورخ ....................... بند ..................... شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه سقف حق التدريس نامبرده در نيمسال اول / دوم................، واحد معادل آموزشي تصويب گرديد، تعداد واحد مشمول حق التدريس:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| امضاء معاون آموزشي و تحصيلات تكميلي دانشگاه | مهر و امضاء رئيس يا معاون آموزشي دانشكده | مهر و امضاء مدير گروه | امضاء مدرس |

تذكر : برنامه زماني دروس عملي به تفكيك هر گروه از دانشجويان جداگانه نوشته شود .

|  |
| --- |
| مشخصات فردي:**../../....** |
|  محل تولد: محل صدور: | تاريخ تولد:  |  شماره شناسنامه: | نام و نام خانوادگي: نام پدر: کد ملی:  |
| وضعيت آخرين مدرك تحصيلي: دكترای تخصصی كارشناسي ارشد كارشناسی سال اخذ: ..................... نام دانشگاه محل اخذ: .......................................... | تخصص و رشته تحصيلي: |

|  |
| --- |
| مخصوص اعضاي هيات علمي: مرتبه علمي: مربي استاديار دانشيار استاد پایه: ........... ساير عناوين و سمت‌ها (در صورت وجود): ..............................................**../../....** |
| **وضعيت فعلي شغلي: شاغل دانشگاه: .......................... وزارتخانه يا سازمان دولتي: ........................... بازنشسته نوع استخدام: ........................... تاریخ شروع به کار: نحوه همکاری: .......................** |

**اطلاعات بیمه‌ای: نوع بیمه (در صورت وجود): شماره بیمه: سابقه: .................. نوع معافیت مالیاتی (در صورت وجود، ارائه مدرک به پیوست لازم است.):**

|  |
| --- |
| **مخصوص دانشجويان شاغل: (غير بورسيه): دانشگاه فعلي محل تحصيل: ................................. مقطع: .......................... رشته تحصيلي: ................................. شماره دانشجوئي: ...........................................** |

|  |
| --- |
| **آدرس محل سكونت : شهر: ................................. شهرك: ..................................... خيابان : ............................... كوي: ................................. پلاك: ............................. کد پستی:**  |
| **تلفن منزل: ........................................... پیش‌شماره: .................. تلفن همراه: ......................................... آدرس پست الكترونيك : .................................@..............................................****بانک تجارت** |
| **مشخصات بانكي: نام بانك: نام شعبه: كد شعبه بانك : شماره حساب:** |
| **چك ليست مدارك مورد نياز ( مدارك و يا فرمهاي پر شده ناقص به دانشكده عودت داده مي‌شوند):****🗆 مدرک مربوط به معافیت مالیاتی (در صورت وجود)** **🗆 تصوير آخرين حكم استخدامي (یا تصویر آخرین مدرک تحصیلی برای دانشجویان)** **🗆 تصوير مجوز تدريس از دانشگاه متبوع (مخصوص اعضاي هيات علمي)****ماده ( 1 ) - زمان اجراي اين قرارداد از تاريخ .................... لغايت .................... براي مدت .................. هفته (يك نيمسال) مي باشد.****ماده (2 ) - ميزان حق التدريس در دانشگاهها براي دروس نظري و عملي مطابق با آئين نامه هاي وزارت علوم تحقيقات و فناوري و همچنين مصوبات هيات امناي دانشگاه ههاي منطقه مي باشد كه در مقابل گواهي انجام كار از طرف واحد مربوطه از محل اعتبارات دانشكده قابل پرداخت است.** **تبصره : پرداخت كامل حق التدريس منوط به تحويل اوراق امتحانات كتبي و ليست كامل نمرات امتحان همان نيمسال مي باشد.****ماده ( 3 ) - تعهدات مدرس:** 1. **خانم / آقاي ................................ بموجب اين قرارداد موظف است طبق برنامه اي كه از طرف دانشكده تعيين مي شود براي تدريس درس حضور يافته و پس از انجام امتحانات اوراق امتحانات كتبي و نمرات امتحاني را در ظرف 10 روز به دانشكده تحويل نمايد . چنانچه بعضي از جلسات درس به علل موجه عدم حضور مدرس تشكيل نشود مدرس مكلف است با اطلاع قبلي دانشكده جلسات تشكيل نشده را به نحو مقتضي جبران نمايد و در صورت غيبت موجه براي جلسات تشكيل نشده حق التدريس پرداخت نخواهد شد و مدرس مكلف به جبران جلسات تشكيل نشده با اطلاع دانشكده مي باشد ، و براي اين جلسات فقط نصف حق التدريس را دريافت خواهد كرد . در صورت حضور مدرس و عدم تشكيل جلسات درس به عللي خارج از اراده و بدون اطلاع قبلي وي براي جبران جلسات تشكيل نشده موسسه مي تواند با توافق مدرس اقدام نمايد و مدرس مي تواند براي تدريس اين جلسات اضافي حق التدريس اضافي مطالبه نمايد.**
2. **شركت در جلسات امتحاني كه عند الزوم از طرف دانشكده در ارتباط با دروس موضوع اين قرارداد تشكيل مي شود اجباري و جزء وظايف آموزشي مدرس محسوب مي گردد.**
3. **مدرس نمي تواند تعهدات مندرج در اين ماده را به صورت كلي يا جزيي به غير واگذار نمايد.**
4. **مدرس تعهد مي نمايد كه مجموع ساعات تدريس وي در دانشگاهها و موسسات آموزش عالي از حداكثر ساعات مندرج در آئين نامه حق التدريس اساتيد مدعو تجاوز ننمايد.**

**ماده (4 ) - تدريس در موسسه طبق اين قرارداد جنبه موقت داشته و در هيچ مورد نمي تواند مبناي استخدام يا تبديل وضع مدرس بصورت عضو هيات علمي موسسه قرار گيرد و تدريس طبق اين قرارداد مويد هيچگونه سمت رسمي دانشگاهي نمي باشد.****ماده ( 5 ) - موسسه مي تواند در صورتي كه صلاح بداند اين قرارداد را با اطلاع قبلي يك ماهه فسخ نمايد.****ماده (6 ) - در صورتي كه مدرس قرارداد را بدون رعايت ماده 5 فسخ نمايد و يا بدون عذر موجه در كلاس درس حاضر نشود و يا از انجام امتحانات و تحويل اوراق استنكاف نمايد ، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملزم مي شود دو برابر وجوهي را كه به موجب اين قرارداد دريافت داشته است به دانشگاه مسترد دارد.**تبصره: تشخيص عذر موجه به عهده دانشگاه مي باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مهر و امضاء رئيس يا معاون آموزشي دانشكده | مهر و امضاء مدير گروه | امضاء مدرس |

 |