|  |
| --- |
| الف-  راهنمای محترم Choose an item. دکتر  با سلام، احتراماً خواهشمند است با تمدید سنوات تحصیلی این­جانب       به شماره دانشجویی       دانشجوی Choose an item. ورودی       رشته مهندسی       برای نیمسال Choose an item. سال­تحصیلی Choose an item. موافقت نمایید.  نام، نام­خانوادگی و امضاء دانشجو |

|  |
| --- |
| ب- مدیر محترم گروه مهندسی Choose an item.  با سلام، احتراماً به­استحضار می­رساند که با توجه به ...................................................... با تمدید سنوات خانم/آقای       برای نیمسال Choose an item. سال­تحصیلی Choose an item. موافقت 🞏 مخالفت 🞏 می­شود.  نام، نام­خانوادگی و امضاء استاد/اساتید راهنما |

|  |
| --- |
| ج- معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشکده  با سلام، احتراماً به­استحضار می­رساند که درخواست خانم/آقای       در جلسه مورخ ............................ گروه مطرح، و طی بند شماره .............. صورتجلسه با درخواست ایشان موافقت 🞏 مخالفت 🞏 صورت گرفت.  مهر و امضاء مدیر محترم گروه مهندسی Choose an item. |

|  |
| --- |
| د- مدیر محترم آموزش دانشکده  با سلام، احتراماً به­استحضار می­رساند که درخواست تمدید سنوات خانم/آقای       در شورای دانشکده در مورخ .................................. مطرح، و با درخواست ایشان موافقت 🞏 مخالفت 🞏 به­عمل آمد. مراتب جهت استحضار و اعمال در کارنامه تحصیلی ایشان به­حضور ارسال می­شود.  مهر و امضا معاون پژوهش و فناوری دانشکده |

مدارک لازم برای تمدید سنوات: 1- نسخه تایپ شده فرم حاضر، 2- کارنامه

لازم به ذکر است که برای تمدید سنوات ترم هفتم و بالاتر کارشناسی ارشد و ترم یازدهم و بالاتر دکتری مدارک زیر نیز باید به همراه مدارک فوق تحویل داده شود.

3 - فرم مشکلات دانشجویی، 4- فرم گزارش پیشرفت تحصیلی، 5- مدارک مربوط به نظام وظیفه برای آقایان

لازم به توضیح است که در موقع تحویل فرم حاضر، باید تمامی قسمتهای پررنگ شده، تایپ شده باشد. فرم تایپ نشده تحویل گرفته نخواهد شد.