معاون محترم آموزشي دانشكده مهندسی برق و کامپیوتر

تاريخ: \_تاريخ\_

شماره: \_شماره\_

پيوست: \_پيوست\_

سلام عليكم؛

احتراماً، اينجانب       دانشجوي رشته Choose an item. مقطع کارشناسی به شماره دانشجويي       دوره Choose an item. خواهشمند است دستور فرماييد طبق ماده 18 آئین نامه 91 اقدامات لازم را درخصوص حذف نمرات زیر معمول نمايند.

دروس مردودی و گذرانده‌ی اینجانب به شرح زیر می‌باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام درس | کددرس | تعداد واحد | نیم‌سال (های) مردودشده | نمره اخذ شده | کددرس | تعداد واحد | نیم‌سال (های) گذرانده | نمره اخذ شده |
| 1 |  |  |  | نیم‌سال item سال تحصیلی item |  |  |  | نیم‌سال item سال تحصیلی item |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نام و نام خانوادگي:

تاریخ: choose/choose/choose

امضاء دانشجو

مدير محترم امور مالی دانشگاه تبريز

با سلام و احترام،

خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات مقتضی درخصوص تسویه حساب مالی دانشجوی فوق الذکر مبذول گردد.

معاون آموزشی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

دکتر سعید مشگینی

معاون محترم دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

با سلام و احترام،

باستحضار می­رساند آقای/ خانم ...................................... کلیه بدهی­های خود را از بابت دروس فوق­الذکر تسویه نموده­اند.

مدیر امور مالی دانشگاه