

دستورالعمل نحوه بررسی مدارک پزشکی دانشجویان در مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تبریز

بر اساس آئین‌نامه آموزشی، حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و شرکت در امتحانات پایان نیمسال الزامی است. چنانچه دانشجویی بر اثر ابتلا به بیماری در طول نیمسال تقاضای مرخصی پزشکی نماید و یا به علت بیماری در امتحان یا امتحانات پایان نیمسال غیبت نموده و تقاضای حذف پزشکی نماید، تقاضای دانشجو بر اساس این دستورالعمل بررسی می‌شود.

الف) درخواست حذف پزشکی درس به علت غیبت در روز امتحان:

- در صورتیکه بروز بیماری و مشکل پزشکی دانشجو در روز امتحان اتفاق افتاده باشد دانشجو موظف است گواهی استعلاجی خود را به همراه تمام مدارک پزشکی شامل نسخه دارویی، نتیجه آزمایشات، گزارش رادیولوژی و ... حداکثر تا دوروز کاری پس از پایان مدت گواهی مرخصی استعلاجی به اداره آموزش دانشکده جهت ارسال به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارائه نمایند.
- تبصره ۱:** بیماری‌های سریایی با علائم و تظاهرات بالینی جزئی، الزاماً دلیل موجهی برای غیبت در امتحان نمی‌باشد و در بسیاری از موارد با مراجعه به موقع به پزشک، بیماری کنترل شده و شرکت در امتحان امکان‌پذیر می‌شود.
- تبصره ۲:** داشتن گواهی استعلاجی لزوماً دلیلی بر عدم شرکت در امتحان نبوده و صرفاً ارائه گواهی پزشکی، مجوز حذف پزشکی درس نیست. مرکز بهداشت و درمان دانشگاه با در نظر گرفتن تمامی مستندات و دلایل پزشکی ارسال به بررسی آنها پرداخته و نظر خود را اعلام می‌نماید.
- در صورتیکه دانشجو بیش از ۲۴ ساعت در بیمارستان بستری شده باشد لازم است مراتب به نحو مقتضی به اداره آموزش دانشکده اطلاع داده شود و دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ترخیص از بیمارستان مدارک پزشکی، خلاصه پرونده بستری و گواهی استعلاجی پزشک معالج را که ممه‌ور به مهر بیمارستان باشد، از طریق اداره آموزش دانشکده جهت بررسی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارسال نماید.
- چنانچه دانشجو در جلسه امتحان حضور یابد ولی قبل از اتمام آزمون، به دلیل بیماری، قادر به ادامه آن نباشد لازم است حداکثر تا دو روز کاری بعد از پایان تاریخ مرخصی استعلاجی مدارک پزشکی خود را به اداره آموزش دانشکده ارائه نماید تا به همراه گزارش صورتجلسه امتحان، از طریق اداره آموزش دانشکده جهت بررسی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارسال گردد.

ب) درخواست مرخصی پزشکی برای کل نیمسال یا غیبت در امتحانات پایان نیمسال:

- لازم است مدارک پزشکی به همراه درخواست دانشجو توسط اداره آموزش دانشکده حداکثر تا یک ماه بعد از تشخیص قطعی بیماری و قبل از شروع نیمسال بعدی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارسال شود (مدارک پزشکی شامل کلیه مدارک و مستندات مربوط به بیماری عنوان شده شامل گواهی استعلاجی پزشک معالج، نسخه‌های دارویی و آزمایشات و گزارش‌های رادیولوژی و ... است که بایستی در تمامی آنها تاریخ، بدون خط خوردگی درج شده باشد).
- در صورتیکه دانشجو به بیماری مزمن (مثل MS و ...) با دوره درمان طولانی مبتلا شده باشد لازم است مدارک پزشکی خود بانضمام گواهی استعلاجی پزشک معالج را حداکثر تا یک ماه بعد از تشخیص قطعی بیماری و قبل از شروع نیمسال بعدی، به اداره آموزش دانشکده جهت ارسال به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارائه دهد.
- در صورتیکه دانشجو به علت بیماری افراد تحت تکفل خود (همسر، فرزند، اقوام درجه یک) درخواست بررسی مدارک پزشکی این افراد را داشته باشد، لازم است حداکثر تا یک ماه بعد از شروع بیماری ایشان و قبل از شروع نیمسال بعدی، مدارک و مستندات را به اداره آموزش دانشکده جهت ارسال به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارائه دهد.

تذکرات:

- نتیجه بررسی مدارک پزشکی به اداره آموزش دانشکده مربوطه ارسال می‌شود و دانشجویان محترم لازم است نتیجه بررسی مدارک پزشکی خود را از اداره آموزش دانشکده مربوطه پیگیری نمایند و از مراجعه به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه جهت اطلاع از نتیجه خودداری نمایند.
- ادارات محترم آموزش دانشکده‌ها از ارسال مدارک پزشکی فاقد گواهی استعلاجی یا گواهی‌های با تاریخ صدور خارج از این دستورالعمل اجتناب نمایند.
- در صورت عدم تأیید گواهی استعلاجی توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه، غیبت دانشجو غیرمجاز تلقی شده و مطابق آئین‌نامه آموزشی رفتار خواهد شد.
- مسئولیت و عواقب ارائه مدارک و گواهی استعلاجی خلاف واقع بر عهده دانشجو خواهد بود.