

مراحل اخذ مجوز آزمون جامع دکتری

- ۱- درخواست دانشجو به استاد راهنما به همراه مدارک ذیل
 - ✓ فرم تکمیل شده درخواست آزمون جامع (دریافت از سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
 - ✓ کارنامه با معدل بالای ۱۶- در صورتیکه معدل دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، یک ترم برای ترمیم معدل فرصت دارد.
 - ✓ مدرک زبان
 - ۲- تصویب در شورای گروه
 - ۳- تصویب در شورای دانشکده و درج در صورتجلسه آموزشی دانشکده
 - ۴- امضای فرم مجوز آزمون جامع توسط معاون آموزشی دانشکده و تحویل آن به دبیرخانه جهت ثبت
 - ۵- ارسال فرم و مدارک به معاونت پژوهشی جهت برگزاری آزمون جامع
 - ۶- ارجاع به مدیر گروه توسط معاونت پژوهشی جهت اجرا
- (تاریخ های برگزاری آزمون جامع در هر نیمسال توسط آموزش دانشکده اعلام می گردد.)

مراحل ثبت نمره آزمون جامع

- ۱- تصویب فرم نمره در گروه و ثبت در صورتجلسه گروه
- ۲- تصویب در شورای دانشکده و درج در صورتجلسه تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۳- تحویل مدارک زیر به معاونت پژوهشی
✓ فرم امضا شده (شامل بند صورتجلسه)
✓ ورقه های امتحانی امضا شده
- ۴- آماده کردن فرم ابلاغ توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
- ۵- امضای فرم ابلاغ توسط معاون پژوهشی و ارسال آن به مدیر گروه و مدیر آموزش
- ۶- ارسال نمره توسط کارشناس آموزش به آموزش کل با امضای معاون آموزشی دانشکده
- ۷- بایگانی کلیه مدارک مربوط به آزمون جامع در پرونده دانشجو توسط کارشناس آموزش گروه مربوط