فرم در خواست پرداخت حق الزحمه اساتید داور

داخلی و خارجی و ممتحتین تحصیلات تکمیلی

**ریاست محترم دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر**

سلام علیکم

 **با احترام به پیوست مدارک مربوط به دفاعیه پایان نامه آقا / خانم …… دانشجوی ……….. گرایش …………… مقطع …………… جهت صدور دستور پرداخت حق الزحمه کمیته علمی مطابق جداول زیر به حضورتان ایفاد می‌گردد.**

**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | **مرتبه و پایه علمی** | **سمت در پایان نامه / آزمون جامع** | **شماره تماس** | **شماره حساب بانک تجارت و کد بانک** | ملاحضات |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**در صورت پرداخت حق الزحمه و یا ایاب و ذهاب بین شهری مطابق مصوبه 14735/د-7/4/89 توسط اساتید و دانشجویان تکمیل جدول زیر الزامی می‌باشد**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | **مرتبه و پایه علمی** | **سمت در پایان نامه / آزمون جامع** | **شماره تماس** | **شماره حساب بانک تجارت و کد بانک** | ملاحضات |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**مدارک پیوست شامل:**

**1- آخرین حکم کار گزینی تمامی اساتید مربوطه مطابق با تاریخ دفاع**

**2- اصل بلیط یا تأیید اینترنتی مسیرهای بین شهری مطابق با تاریخ دفاع**

**3- تصویر تکمیل شده یکی از فرم‌ شماره 1 دفاع از رساله ارشد و یا دکتری برای اساتید داور**

**4- تکمیل کامل جداول فرم درخواست و الصاق مدارک درخواستی و ارسال فیزیکی آن به مدیریت دانشکده جهت صدور پرداخت**

* **یادآوری: هزینه‌های اقامت و پذیرایی و ایاب و ذهاب داخل شهرها مطابق مصوبه دانشگاه غیر قابل پرداخت می‌باشد.**

**مدیر گروه مهندسی برق و کامپیوتر : دکتر ………………..**

 **تاریخ و امضاء**

**مسئول محترم حسابداری دانشکده فنی مهندسی برق و کامپیوتر**

**با سلام و احترام لطفاً مطابق یا مقررات اقدام فرمائید.**

**رئیس دانشکده فنی مهندسی برق و کامپیوتر: دکتر……………**

 **تاریخ و امضاء**