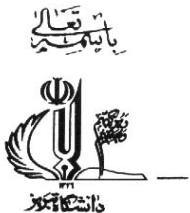


تاریخ:
شماره:
پیوست:



دانشگاه تبریز

مدیریت امور آموزشی

فرم درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان

اداره آموزش دانشکده دانشگاه تبریز

احتراماً ، اینجانب دانشجوی رشته دوره روزانه ورودی مقطع
 شبانه □ که تاکنون واحد درسی را گذرانده ام ، با آگاهی از مقررات آموزشی و آئین نامه مرخصی تحصیلی دانشجویان تقاضای استفاده از مرخصی برای نیمسال سال تحصیلی را دارم . شماره دانشجوئی

شماره تلفن تماس: تاریخ و امضاء دانشجو:

معاون محترم آموزشی دانشکده

ضمن تأیید مراتب فوق به اطلاع می رساند نامبرده قبلاً بار از مرخصی تحصیلی استفاده نموده و واحد درسی برای فارغ التحصیلی دارد .

مهر و امضاء آموزش دانشکده

مهر و امضاء واحد شهریه دانشجویان شبانه (امور مالی)	مهر و امضاء کتابخانه دانشکده	مهر و امضاء کتابخانه مرکزی
مهر و امضاء مدیریت تحصیلات تكمیلی	مهر و امضاء آزمایشگاههای دانشکده	مهر و امضاء تربیت بدنی دانشگاه

مرخصی تحصیلی آقای / خانم از نظر مدیریتامور دانشجویی بلامانع است .

مهر و امضاء مدیریتامور دانشجوئی

شماره:
تاریخ:

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

بدینوسیله با توجه به مراتب فوق با تقاضای مرخصی خانم / آقای در نیمسال موافق می شود .
مهر و امضاء دانشکده